

**Aanbestedingsleidraad****TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:**

Bestek 171700.OR.B24.001 Reconstructie Nieuwdorperweg

DOOR MIDDEL VAN DE NATIONAAL OPENBARE PROCEDURE VAN EEN BESTEK OP  
BASIS VAN DE RAW-SYSTEMATIEK  
met gunningscriterium op basis van economisch meest voordelige inschrijving;  
laagste prijs

Aanbesteder : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Datum : 14-08-2024

Versie : v2.0

Status : Definitief

Kenmerk : Bestek 171700.OR.B24.001

<b>Opgesteld</b>	<b>Paraaf</b>	<b>Gecontroleerd</b>	<b>Paraaf</b>	<b>Goedgekeurd</b>	<b>Paraaf</b>
Projectmedewerker Nebest Infra		Projectleider Nebest Infra		C. de Kogel	



## Inhoudsopgave

<b>1 Algemene informatie.....</b>	<b>4</b>
1.1 Inleiding .....	4
1.2 Aanbestedende instantie .....	4
1.3 Contactpersoon.....	4
1.4 Doel van de aanbesteding .....	5
1.5 Motivering van gemaakte keuzes .....	5
1.6 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen, Combinatie .....	6
1.7 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen, hoofdaannemer en onderaannemers.....	6
1.8 Beroep op middelen Derden .....	7
<b>2 Informatie over de opdracht .....</b>	<b>8</b>
2.1 Opdrachtgeverschap.....	8
2.2 Omschrijving van de opdracht .....	8
2.3 Aanleiding .....	8
2.4 Aard van de opdracht .....	8
2.5 Opties.....	8
2.6 Contractvorm .....	8
2.7 Van toepassing zijnde voorwaarden .....	8
<b>3 Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>9</b>
3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure .....	9
3.1.1 Type opdracht .....	9
3.1.2 Procedure .....	9
3.1.3 Gunningscriterium.....	9
3.2 Planning.....	9
3.3 Melden van onvolkomenheden .....	10
3.4 Inlichtingen .....	10
3.4.1 Aanwijzing .....	10
3.4.2 Algemene informatiebijeenkomst.....	10
3.4.3 Nadere inlichtingen .....	10
3.4.4 Individuele inlichtingen .....	11
3.5 Inschrijven .....	12
<b>3.6 Voorbehouden Aanbestedende Dienst .....</b>	<b>13</b>
<b>4 Eisen aan de inschrijver .....</b>	<b>13</b>
4.1 Uitsluitingsgronden.....	13
4.2 Geschiktheidseisen .....	14
<b>5 Eisen aan de inschrijving .....</b>	<b>14</b>
5.1 Gestanddoeningstermijn .....	14



5.2	Algemene inschrijvingsvereisten .....	15
5.2.1	In te dienen documenten op Tenders onder 'vereisten' bij 'eisen' .....	15
5.2.2	In te dienen documenten op Tenders onder "vereisten" bij 'gunningscriteria': .....	16
5.2.3	Voorwaardelijke Inschrijving .....	17
5.3	Formats .....	17
5.4	Instemming .....	17
5.5	Rangorde bewijsstukken .....	17
5.6	Mondelinge informatie .....	17
5.7	Varianten .....	17
5.8	'Of gelijkwaardig' .....	17
5.9	Geheimhouding en vertrouwelijkheid .....	18
<b>6</b>	<b>Beoordeling inschrijvingen en gunning .....</b>	<b>18</b>
6.1	Werkwijze beoordeling Inschrijvingen .....	18
6.2	Bewijsmiddelen .....	18
<b>7</b>	<b>Overige voorwaarden .....</b>	<b>20</b>
7.1	Inschrijvingsvergoeding .....	20
7.2	Klachtenregeling .....	20
7.3	Geschillen .....	20
7.4	Social Return .....	21
7.5	V&G plan .....	21
<b>Bijlage 1</b>	<b>Begrippenlijst .....</b>	<b>22</b>
<b>Bijlage A1</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b>	<b>23</b>
<b>Bijlage A2:</b>	<b>Social return .....</b>	<b>23</b>
<b>Bijlage A3:</b>	<b>RAW bestek met bijlagen, waaronder Inschrijfbiljet en Inschrijvingsstaat .....</b>	<b>23</b>
<b>Bijlage A4:</b>	<b>V&amp;GM-plan ontwerp fase .....</b>	<b>23</b>
<b>Bijlage A5:</b>	<b>Format Referentie .....</b>	<b>23</b>



## 1 ALGEMENE INFORMATIE

### 1.1 Inleiding

Deze Aanbestedingsleidraad is onderdeel van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding van Reconstructie Nieuwdorperweg met kenmerk Bestek 171700.OR.B24.001 Reconstructie Nieuwdorperweg

Deze aanbesteding vindt plaats met gebruikmaking van [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en is op dit platform aangekondigd.

### 1.2 Aanbestedende instantie

#### Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk  
Adres: Raadhuisplein 1  
Woonplaats: 2411 BD Bodegraven

#### Postadres:

Naam: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk  
Adres: Postbus 401  
Woonplaats: 2410 AK Bodegraven

Nadere informatie over de Aanbestedende Dienst staat op de website: [www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl)

### 1.3 Contactpersoon

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst en/of de begeleider van de Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure: Nebest Infra

Dit is slechts anders als één van de navolgende gevallen zich voordoet:

- de Inschrijver maakt bezwaar tegen de voorlopige gunningsbeslissing conform paragraaf 7.3 ("Geschillen") van de Aanbestedingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 3.4.1 ("Nadere inlichtingen") van deze Aanbestedingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 3.5 ("Inschrijven") van de Aanbestedingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact op één van de voornoemde gronden is toegestaan, kan de Inschrijver uitsluitend contact opnemen met:



Gemeente Bodegraven-Reeuwijk E-mailadres: [aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl)

Neemt een inschrijver ten onrechte 1) rechtstreeks contact op met de Aanbestedende Dienst of de begeleider van de Aanbestedende Dienst, en/of 2) rechtstreeks contact op met een ander dan de voornoemde contactpersoon, dan kan de Aanbestedende Dienst hem/haar uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 1.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met Opdrachtnemer voor het reconstrueren van de Nieuwdorperweg ten behoeve van de Aanbestedende Dienst.

## 1.5 Motivering van gemaakte keuzes

Percelen:

De aanbesteder heeft de opdracht niet in percelen opgedeeld.

De motivering hiervoor is:

- De aanbesteder constateert dat de samenstelling van de relevante markt voor wat betreft de verdeling grootbedrijf, middenbedrijf en kleinbedrijf voor voldoende bedrijven uit het mkb mogelijk is, dan wel dat een aannemer bij de uitvoering van de opdracht weinig risico loopt omdat hij voor de uitvoering van deelopdrachten gebruik kan maken van het potentieel van een onderaannemer, zonder bedrijfsmatig in diens vaarwater te zitten.
- De werkzaamheden uit dit bestek zijn samenhangend.
- De eindkwaliteit is afhankelijk van de kwaliteit van de aannemer en daarvoor is het van belang dit bij één partij onder te brengen.

### Samenvoegen van opdrachten:

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

### Omzeteis:

Er wordt een omzeteis gesteld op €20.000.000,- per jaar.

### Gunningscriterium:

Het gunningscriterium is economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs.

De motivering hiervoor is:

- De kwalitatieve maatstaven waaraan de uitvoering van de opdracht en de daartoe benodigde middelen (minimaal) dienen te voldoen, staan gedetailleerd en eenduidig beschreven in het van deze Aanbestedingsleidraad deel uitmakende bestek en is door alle uitgenodigde Inschrijvers uniform leverbaar. Kwalitatieve verschillen tussen de inschrijvingen zijn niet te verwachten, gelet op de aard en omvang van de opdracht.



De aanbesteder verwacht dan ook weinig of geen meerwaarde te kunnen creëren door middel van het stellen van het gunningscriterium 'de beste prijs-kwaliteitverhouding ('Beste-PKV')'. Deze mogelijk geringe meerwaarde staat niet in verhouding tot de administratieve lasten die de inschrijving en beoordeling van Beste-PKV in dat geval voor Inschrijvers en aanbesteder met zich brengt.

## **1.6 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen, Combinatie**

### Combinatie-Inschrijvingen

Het indienen van een Combinatie-Inschrijving is niet toegestaan.

## **1.7 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen, hoofdaannemer en onderaannemers**

Een samenwerkingsverband van ondernemingen in de vorm van de verhouding hoofd- en onderaannemer kan zich aanmelden als één (1) Inschrijver. De hoofdaannemer blijft ten allen tijde verantwoordelijk voor de Aanmelding. De hoofdaannemer kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een onderaannemer. In dat geval dient de Inschrijver, naast de door hem in te dienen stukken, de bescheiden van de betreffende onderaannemer(s) in te dienen, die bij artikelen 1.6.2 en 4.2 zijn genoemd ten aanzien van de Derde.

Indien beroep wordt gedaan op de onderaannemer vanwege diens technische en beroepsbekwaamheid, dienen de werkzaamheden uit de Overeenkomst waarop de beroepsbekwaamheid betrekking hebben, na ingang van de Overeenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door vernoemde onderaannemer. Het is in beginsel niet toegestaan om later in de Aanbestedingsprocedure of tijdens de contractfase te wisselen van een onderaannemer op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid een beroep is gedaan door Gegadigde. Een eventuele wisseling van de onderaannemer in de gunningsfase of de contractuele fase behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Absolute voorwaarde is dat de Inschrijver ook na de wissel van onderaannemers blijft voldoen aan de Geschiktheidseisen die gesteld worden in deze leidraad. Bij het vragen van de toestemming dient naam contactpersoon, adres en woonplaats van de onderaannemer te worden vermeld. Dit verzoek tot wisseling van onderaannemers dient vergezeld te gaan van alle overige relevante stukken, zodat de Aanbestedende Dienst kan beoordelen of als dan nog steeds voldaan wordt aan de in deze leidraad gestelde Geschiktheidseisen.

Indien de Inschrijver gedurende de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemer(s) behoeft de Inschrijver voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Dit geldt ook voor een eventuele wijziging van onderaannemer(s).

Indien de Inschrijver op de middelen c.q. bekwaamheden van een onderaannemer een beroep heeft gedaan conform artikel 1.6.2 is het de betreffende Inschrijver niet



toegestaan de betreffende onderaannemer te wijzigen, zonder voorafgaande toestemming van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een dergelijk verzoek tot wijziging van de onderaannemer slechts in bijzondere omstandigheden honoreren. De Aanbestedende Dienst laat alle communicatie tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van de overeenkomst verlopen via de Inschrijver (hoofdaannemer).

### **1.8 Beroep op middelen Derden**

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of bedrijfscertificatie(s) van Derden. In dat geval dient de Gegadigde in deel IIC van het UEA in te vullen:

- Voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n), en,
- Op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen.

Inschrijver dient binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, de volgende bewijsvoering in te dienen:

- Een rechtsgeldig ondertekende en naar waarheid opgestelde verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.
- Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.



## **2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT**

### **2.1 Opdrachtgeverschap**

De opdrachtgever van de opdracht is: Zie paragraaf 1.2.

### **2.2 Omschrijving van de opdracht**

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het verwijderen van de funderingslaag;
- het frezen, c.q. opbreken van hydraulisch gebonden funderingslaag;
- het verwijderen van asfaltbetonverhardingen en kantopsluitingen;
- het uitvoeren van grondwerken;
- het aanbrengen van de (lichtgewicht) funderingslaag;
- het aanbrengen van asfaltbetonverhardingen;
- het aanbrengen van markeringen;
- het treffen van verkeersvoorzieningen en -maatregelen;

Hoofd CPV-codes:

45233320-8 Funderingswerkzaamheden voor wegen

45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden

### **2.3 Aanleiding**

De Nieuwdorperweg vertoont veel verzakkingen en hoogte verschillen daarnaast is het asfalt op veel plekken in slechte staat en is er groot onderhoud benodigd.

### **2.4 Aard van de opdracht**

Zie hoofdstuk 2.2

### **2.5 Opties**

Bij de opdracht zijn geen opties opgenomen.

### **2.6 Contractvorm**

RAW-bestek met bijlagen.

### **2.7 Van toepassing zijnde voorwaarden**

UAV 2012 met uitsluiting van § 12 lid 2 onder (b) 'dat bovendien ondanks nauwlettend toezicht tijdens de uitvoering dan wel bij de opneming van het werk als bedoeld in § 9 tweede lid, door de directie redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden.'





### 3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

#### 3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

##### 3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een werk.

##### 3.1.2 Procedure

De Aanbestedende Dienst hanteert de openbare procedure. De Aanbestedende Dienst heeft voor genoemde procedure gekozen, omdat: De complexiteit van de opdracht, veel maatregelen met weinig werkruimte. In combinatie met de geraamde waarde van de opdracht is de openbare procedure het meest geschikt.

Op de procedure zijn de Aanbestedingswet en hoofdstuk 2 van het ARW 2016 van toepassing.

##### 3.1.3 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs.

#### 3.2 Planning

De planning van de Aanbestedingsprocedure is opgenomen in tabel 3-1 Planning. Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de data op Tendered leidend.

Tabel 3-1: planning Aanbestedingsprocedure

Nr	Omschrijving	Datum en Tijdstip
1	Publiceren aankondiging van de opdracht	19-08-24
2	Uiterlijke ontvangst van vragen voor Inschrijvingen	03-09-2024 tijdstip: 23:59
3	Bekendmaking Nota van Inlichtingen inschrijffase	10-09-24 tijdstip: 13:00
4	Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	20-09-24 tijdstip: 10:00
5	Opening van de kluis met inschrijvingen	20-09-2024
6	Versturen gunningsbeslissing	28-09-2024
8	Versturen gunning	08-10-2024

De opening van de Inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de Inschrijvers.



De data zijn indicatief. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die hoofdstuk 2 van het ARW 2016 voorschrijft.

De aanbestedingsplanning gepubliceerd op Tendersnet is te allen tijde leidend.

### **3.3 Melden van onvolkomenheden**

De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg op- en samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dan stelt de Aanbestedende Dienst Inschrijvers in de gelegenheid om deze schriftelijk zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de in par. 3.2. genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen te melden. Deze termijn is een vervaltijd. Indien Inschrijver deze niet tijdig aan de Aanbestedende Dienst bekend maakt, verwerft Inschrijver het recht zich op die tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden te beroepen. Deze komen alsdan voor rekening van de Inschrijver.

Heeft een Inschrijver tijdig bezwaar gemaakt en/of vragen gesteld, en is het daarin vervatte bezwaar in de vragenronde door de Aanbestedende Dienst van de hand gewezen, dan dient de Inschrijver, wanneer zij het met het verwerpen van haar bezwaar niet eens is, vóór de indiening van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken bij de rechter waarvan haar recht verwerft om zich daarop te beroepen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voornoemde gevallen de aanbestedingsprocedure onverkort door te laten gaan, althans niet (tijdelijk) op te schorten.

### **3.4 Inlichtingen**

#### **3.4.1 Aanwijzing**

Er vindt geen aanwijzing plaats.

#### **3.4.2 Algemene informatiebijeenkomst**

Er is geen algemene informatiebijeenkomst.

#### **3.4.3 Nadere inlichtingen**

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de Aanbestedingsleidraad alsmede het RAW-bestek / Werkomschrijving zelf weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over de aanbestedingsstukken en/of over de Aanbestedingsprocedure te verkrijgen. Deze vragen kunnen uitsluitend schriftelijk via



Tenderned worden gesteld. Op een andere wijze ingediende vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen en antwoorden worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van Inlichtingen opgenomen. In dit kader dienen Inschrijvers hun vragen geanonimiseerd of gemakkelijk "anonimiseerbaar" te stellen. Naar aanleiding van de gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld die via Tenderned aan alle Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Planning. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die zijn gesteld na de uiterste datum zullen niet worden beantwoord.

Indien daarvoor aanleiding is zal de Aanbestedende Dienst aan Inschrijvers de mogelijkheid bieden om ten behoeve van een tweede Nota van Inlichtingen nog vragen te stellen. De tweede Nota van Inlichtingen heeft alsdan tot doel nog een mogelijkheid te bieden om toelichting of verheldering te vragen op de gegeven antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen. Vragen die niet zijn terug te leiden op in de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden hoeven niet beantwoord te worden.

Indien de Inschrijver niet of niet tijdig gebruik maakt van zijn recht om vragen te stellen en/of bezwaren kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om dit in een later stadium alsnog te doen.

#### **3.4.4 Individuele inlichtingen**

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan in geval van een rechtmatig commercieel belang als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016, schriftelijk verzoeken om individuele nadere inlichtingen. Vragen die gaan over dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 te worden ingediend, vragen die na de genoemde uiterste termijn worden ingediend hoeven niet te worden beantwoord.

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in de paragraaf 'Nadere inlichtingen' van deze Aanbestedingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivering waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft.



Valt een vraag naar de mening van de Aanbestedende Dienst niet onder artikel 2.23 van het ARW 2016 en/of leidt individuele beantwoording tot ongelijke behandeling van andere Inschrijvers, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De Inschrijver heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag geanonimiseerd te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen die aan alle Inschrijvers zal worden verstrekt.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 wordt een 'Proces verbaal van vragen van commercieel belang' opgesteld die aan de betreffende Inschrijver wordt toegezonden. Zekerheidshalve wijst de Aanbestedende Dienst erop dat deze inlichtingen, indien een gerechtelijke procedure loopt waarin de nadere inlichtingen van belang kunnen zijn, deze inlichtingen (en vragen) door haar in de procedure kunnen worden gebracht.

### **3.5 Inschrijven**

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad. De Inschrijving moet juist, volledig, op de correcte wijze en tijdig worden ingediend. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten van (verdere) deelname.

De Inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip, zoals vermeld in par. 3.2. Planning geüpload te zijn in de digitale kluis van Tendersnet

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (paragraaf 1.3) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Aanbestedende Dienst geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, kan de Aanbestedende Dienst de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.20 ARW 2016.



### **3.6 Voorbehouden Aanbestedende Dienst**

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure te beëindigen c.q. in te trekken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van een dergelijk besluit.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren evenals de opgegeven referenties te benaderen. Indien en voor zover daaruit blijkt dat de verstrekte gegevens of verklaringen onjuist zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan het aanbestedingsprocedure.

## **4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER**

### **4.1 Uitsluitingsgronden**

De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden, zoals door de aanbesteder aangekruist in deel III daarvan, al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver - met inachtneming van de toepasselijke artikelen uit het ARW - van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de indiening van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A1). Op verzoek van de aanbesteder levert de Inschrijver waaraan de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 6.2 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis ([www.justis.nl](http://www.justis.nl)) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van de aanbesteder - kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver na daartoe te zijn verzocht door de aanbesteder, de bewijsstukken niet tijdig indient, sluit de aanbesteder de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure.



Hij zal dan overwegen om de opvolgend Inschrijver in rang te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

## 4.2 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving. Ten aanzien van beide geschiktheidseisen in het kader van beroepsbekwaamheid volstaat in eerste instantie een vermelding bij deel IV in **Bijlage A1 UEA**.

### Geschiktheidseis 1:

Referenties ten behoeve van de kerncompetenties Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het uitvoeren van onderhoud aan asfaltverhardingen. Aanbesteder heeft onderstaande kerncompetentie gedefinieerd die overeenkomt met de gewenste ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

**Kerncompetentie:** Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met uitvoeren van onderhoud aan asfaltverhardingen.  
Inschrijver verklaart dat, in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving van deze aanbesteding, hij ervaring heeft met tenminste drie (3) op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerde werken, die vallen onder een (raam)overeenkomst op het gebied van wegenbouw, met daarin de verwerking van minimaal 1500 ton asfalt in één (1) project met een opdrachtwaarde van minimaal € 2.000.000,- excl. BTW.

Inschrijver toont dit aan door minimaal één (1) referentieopdracht te overleggen waarbij Inschrijver aantoont dat wordt voldaan aan de gestelde kerncompetentie. De inschrijver dient zijn referentie aan te leveren conform Bijlage A5 (Format Referentie).

Indien Inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, dan kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd. Indien Inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, dan kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

### Geschiktheidseis 2:

Bewijs van verzekering Inschrijver dient na gunning van de Opdracht adequaat verzekerd te zijn door middel van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van 2,5 miljoen euro per gebeurtenis per jaar.

Inschrijver dient adequaat verzekerd te blijven gedurende de contractperiode. Vooralsnog kan Inschrijver voor de minimale eis voor de aansprakelijkheidsverzekering volstaan met het ondertekenen van het UEA financiële en economische draagkracht.

## 5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

### 5.1 Gestanddoeningstermijn



In afwijking van de in artikel 2.30 van het ARW 2016 benoemde termijn van gestanddoening, geldt een termijn van 60 dagen, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.

## 5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vindt alle communicatie tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal uitstekend beheerst.

Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, die bij de Inschrijving moet worden ingediend, bij gebreke waarvan de Inschrijver en diens Inschrijving kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Met betrekking tot de Inschrijving zijn de eisen aan de Inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 van toepassing.

Inschrijving/ in te dienen documenten:

De Inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

### 5.2.1 In te dienen documenten op Tendered onder 'vereisten' bij 'eisen'

De op Tendered, onder 'vereisten' bij 'eisen', in te dienen documenten bij Inschrijving zijn:

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A1)	Het ingevulde UEA is toegevoegd als bijlage. Uitsluitingsgronden conform deel III van de UEA:  Deel III-A: 1 Deelneming aan een criminele organisatie 2 Corruptie





	<p>3 Fraude</p> <p>4 Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten</p> <p>5 Witwassen van geld of financiering van terrorisme</p> <p>6 Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel</p> <p>Deel III-B: Betaling van belastingen of sociale premies</p> <p>Deel III-C: Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht</p> <p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig</p> <p>Ernstige beroepsfout</p> <p>Vervalsing van de mededinging</p> <p>Belangenconflict</p> <p>Betrokken bij de voorbereiding</p> <p>Prestaties uit het verleden</p> <p>Valse verklaring</p> <p>Onrechtmatige beïnvloeding</p>
Uittreksel inschrijving bij Kamer van Koophandel (indien nodig voor Inschrijving aangevuld met een volmacht van voldoende omvang)	Gewaarmerkt origineel uittreksel dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksel over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd in het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.
Bijlage omtrent toepassen Social Return (Bijlage A2)	Bijlage SROI Is toegevoegd aan dit document

### 5.2.2 In te dienen documenten op Tendered onder "vereisten" bij 'gunningscriteria':

Op Tendered, onder 'vereisten' bij 'gunningscriteria', in te dienen documenten bij Inschrijving zijn:

<b>Te verstrekken document</b>	<b>Eisen aan vorm en inhoud</b>
Inschrijvingsbiljet (Bijlage A3)	Ingevolge artikel 2.25.2 van het ARW 2016 dient de Inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de Inschrijver (zie: Bijlage A3). Dit betekent dat de Inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient bij Inschrijving te blijken uit het KvK-uittreksel of de daartoe overlegde volmacht van voldoende omvang. Volgens par. 5.3.
Inschrijfstaat (Bijlage A3)	De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving te verstrekken. Volgens par. 5.3.





### **5.2.3 Voorwaardelijke Inschrijving**

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst, leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

## **5.3 Formats**

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld. In deze aanbesteding geldt de Bijlage A5 (Format Referentie).

## **5.4 Instemming**

Door het indienen van hun Inschrijving gaan Inschrijvers uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en voorwaarden van de Aanbestedingsleidraad en het RAW-bestek, alsook de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen en de gevolgde aanbestedingsprocedure.

## **5.5 Rangorde bewijsstukken**

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- RAW-overeenkomst "Reconstructie Nieuwdorperweg", besteksnr. "171700.OR.B24.001";
- De Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat
- UAV 2012

## **5.6 Mondelinge informatie**

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken.

Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst via TenderNed.

## **5.7 Varianten**

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook als ongeldig ter zijde worden gelegd en zijn uitgesloten van (verdere) deelname.

## **5.8 'Of gelijkwaardig'**



Daar waar in de aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedés et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

## **5.9 Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing – het uitvoeren van de opdracht. De Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en stemt met het doen van haar Inschrijving ook nadrukkelijk mee in.

## **6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING**

### **6.1 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen**

De Inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt vastgesteld of de Inschrijving tijdig is ingediend.
- Vervolgens wordt de Inschrijving gecontroleerd op compleetheit van de aangeleverde stukken en conformiteit van de ingediende stukken met de aanbestedingsstukken.
- Vervolgens wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn voor zover deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken.
- Daarna wordt bepaald welke geldige Inschrijving de laagste inschrijvingsom heeft.
- Tot slot wordt beoordeeld of de bewijsstukken inzake het UEA, alsmede eventueel aanvullende stukken, van de voorgenomen begunstigde tijdig zijn ingediend, compleet zijn en inhoudelijk voldoen aan het vereiste.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving onvolledig is, dan zal deze Inschrijving niet verder beoordeeld worden en als ongeldig ter zijde worden gelegd.

Vervolgens kan de inschrijfstaat beoordeeld worden op kennelijk onredelijke inschrijfprijzen.

Indien de Inschrijving als rechtmatig wordt beoordeeld, zal de aanbesteder overgegaan tot gunning.

### **6.2 Bewijsmiddelen**

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe in te dienen bij de aanbesteder.

Gemeente



**Bodegraven Reeuwijk**



## **7 OVERIGE VOORWAARDEN**

### **7.1 Inschrijvingsvergoeding**

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet gunnen en/of de aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

### **7.2 Klachtenregeling**

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de aanbesteder via het e-mailadres: [aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl). Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

### **7.3 Geschillen**

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 1.3). De Aanbestedende Dienst wijst in dit kader nadrukkelijk op paragraaf 3.3., waarin is bepaald dat en wanneer een Inschrijver bij (te) laat klagen zijn rechten verwerkt om zich (in rechte) op deze klachten te beroepen.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt, in afwijking op art. 2.37.2 van de ARW, 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, kan de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het



kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van het gunningsvoornemen.

#### **7.4 Social Return**

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 1% van de contractwaarde.

In de bijlage A2 is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt. De bijlage 2 moet ingevuld (punt k) en toegevoegd worden bij de inschrijving.

Dit is een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Als u niet akkoord gaat met deze voorwaarde komt u niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. Indien u besluit in te schrijven dan heeft dit automatisch ook tot gevolg dat u met deze voorwaarde instemt.

#### **7.5 V&G plan**

Bij deze opdracht is ook een V&G plan van toepassing. Het V&G plan ontwerp is terug te vinden in Bijlage A4. De opdrachtnemer dient zich hieraan te houden. Het V&G plan ontwerp fungeert als basis van het V&G plan uitvoering, op te stellen door de opdrachtnemer.

## **BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST**

### **1. Generieke termen en definities**

De aanbestedder respectievelijk opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van deze opdracht hoofdstuk 2 van het ARW 2016 van toepassing verklaard, alsmede de artikelen 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020. Daarnaast zijn in het bestek behorende bij de Overeenkomst de UAV 2012 van toepassing verklaard.

In de aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis zoals onder punt 2 van de onderhavige bijlage beschreven. Termen die niet onder punt 2 zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in hoofdstuk 1, artikel 1.1 en/of hoofdstuk 2 van deel III van het ARW 2016, hebben de betekenis conform de genoemde hoofdstukken in het ARW.

### **2. Specifieke termen en definities**

Aanbestedingsleidraad	het voorliggende document waarin de
Aanbestedingsprocedure	Aanbestedingsprocedure wordt beschreven de onderhavige meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Inschrijver	Een marktpartij die door de aanbestedder is uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving, die daadwerkelijk een Inschrijving indient
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Overeenkomst	de overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met opdrachtnemer, althans de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, oftewel de eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.21 ARW.

**BIJLAGE A1          UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Deze is te downloaden van het aanbestedingsplatform.

**BIJLAGE A2:          SOCIAL RETURN**

Deze is te downloaden van het aanbestedingsplatform.

**BIJLAGE A3:          RAW BESTEK MET BIJLAGEN, WAARONDER  
INSCHRIJFBILJET EN INSCHRIJVINGSSTAAT**

Deze is te downloaden van het aanbestedingsplatform.

**BIJLAGE A4:          V&GM-PLAN ONTWERP FASE**

Deze is te downloaden van het aanbestedingsplatform.

**BIJLAGE A5:          FORMAT REFERENTIE**